



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor školství, mládeže a sportu  
Oddělení regionálního školství

PID

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE na podporu vzdělávání na území hlavního města Prahy pro rok 2024



### I. ÚDAJE O ŽADATELI

#### Žadatel projektu

Právní forma	Obecně prospěšná společnost (141)	IČO	25741497		
Název žadatele	Základní škola německo-českého porozumění Thomase Manna, o.p.s.	DIČ	CZ		
Rodné číslo					
Jméno				Titul před jménem	
Příjmení				Titul za jménem	
Ulice	Střížkovská	Č.p.	32	Č.o.	27
Obec	Praha	PSČ	18000		
Městská část	Praha 8	Správní obvod	Praha 8		
Pražský obvod	Praha 8	Čtvrť (Kat. území)	Střížkov		
Nestátní nezisková organizace	<input checked="" type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	Zřizovatel	Jiný subjekt		

#### Kontaktní údaje žadatele

Telefon	██████████	ID datové schránky	xinv3qv	Mobil	██████████
Email	██████████@gtmskola.cz			Telefon č. 2	
Web	<a href="https://www.zsnpc.cz/">https://www.zsnpc.cz/</a>				

Informační povinnost dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. května 2018 je ze strany poskytovatele splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu [www.praha.eu](http://www.praha.eu), a to na adrese: [http://www.praha.eu/jnp/cz/o\\_meste/magistrat/gdpr/index.html](http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html)

**Statutární orgán organizace**

Jméno		Titul před jménem			
Příjmení		Titul za jménem			
Funkce	ředitelka o.p.s.				
Ulice	Střížkovská	Č.p.	32	Č.o.	27
Obec	Praha	PSČ	18000		
Pražský obv.	Praha 8				
Telefon		Mobil			
Email č.1	@gtmskola.cz				
Email č.2	@gtmskola.cz				

**Plná moc**

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci osob s podílem v této právnické osobě + výši podílu v %.

Je-li žadatel právnickou osobou, uveďte identifikaci právnických osob, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu

**Bankovní spojení**

předčíslí a číslo účtu		-		kód banky		- Československá obchodní banka a.s.
Ulice	Ke Stírce	Č.p.	50	Č.o.		
Obec	Praha	PSČ	18000			

Kopie dokladu o aktuálním bankovním účtu (běžná fotokopie)

Úplný výpis z evidence skutečných majitelů

II.  
ÚDAJE O PROJEKTU

1 / 2

**Opatření**

2 Opatření na podporu vzdělávání dětí, žáků a studentů a školských zařízení

**Název projektu**

Soutěž v německém jazyce Deutscholympiade 2024

**Odůvodnění žádosti** (popis projektu, bude použito ke zveřejnění jako anotace projektu)

ZŠ německo-českého porozumění Thomase Manna je zaměřená svým vzdělávacím programem na podporu německého jazyka. Na základě spolupráce s ostatními školami se rozhodla svou zkušenost rozšířit i do dalších škol a vytvořit tak nový formát znalostní soutěže v německém jazyce pro první stupeň základních škol.

**Podrobný popis projektu** (např. odůvodnění žádosti, popis celého projektu do 3 stran)

Projekt Deutsch-Olympiade 2024.pdf

**Formulář pro opatření č. 2** (pouze pro soutěže)

3631074\_1297687\_Formular\_souteze.xlsx

**Cílová skupina**

Žáci prvního stupně základních škol učící se německý jazyk

**Cíl a účel projektu, na který bude dotace využita** (prostředky a metody k dosažení cíle)

Cílem projektu je podpora a motivace žáků základních škol k učení se německého jazyka, rozvoj jejich komunikativních kompetencí v cizím jazyce.

**Doba v níž má být dosaženo účelu dotace**

Od: 1.1.2024

Do: 31.12.2024

Nevyčerpané finanční prostředky vrátit HMP nejpozději do 15.1.2025 (mimo škol a školských zařízení zřízených HMP nebo MC HMP, kdy budou nevyčerpané finanční prostředky vráceny v rámci finančního vypořádání za rok 2024).

**Řešitel projektu**

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce	zástupce ředitelky		
Telefon		Fax	
		Mobil	
Email	a@gtmskola.cz		

**Kvalifikace řešitele**

Řešitelkou projektu je zástupkyně pro ZŠ německo-českého porozumění paní [redacted]. Má letité zkušenosti s řízením projektů na národní i mezinárodní úrovni, ekonomické vzdělání na VŠE. Zároveň je i vyučující německého jazyka s rozsáhlými kontakty na německé firmy a školy.

**Etapy projektu** (např. leden - březen příprava projektu, květen - realizace, září - vyhodnocení atd.)

Leden-březen  
 Vyhlášení prvního kola soutěže  
 Propagace, mailing, sociální sítě, LandesEcho  
 Zahájení kroužku německého jazyka  
 Podpora soutěže v rámci spolupráce škol  
 Vytvoření propozic soutěže a jejich předání ostatním školám  
 Duben-červen  
 organizace virtuálních setkání se zapojenými školami  
 finalizace soutěžních zadání  
 organizace konverzačních dílen  
 komunikace s Goethe Institutem  
 září - říjen  
 Zahájení dalšího kroužku německého jazyka  
 Organizace prvního kola olympiády  
 vyhodnocení prvního kola, výběr finalistů  
 komunikace s Goethe Institutem  
 listopad  
 Organizace konverzační dílny  
 Realizace druhého kola v Goethe Institutu  
 Vyhodnocení druhého kola  
 Slavnostní závěrečný ceremoniál, slavnostní vyhlášení vítězů, předání cen a pamětních listin  
 Prezentace výstupů na sociálních sítích  
 prosinec  
 Zhodnocení projektu, závěrečná zpráva  
 Reflexe se zapojenými školami  
 Příprava dalšího roku projektu  
 Průběžně  
 vzájemná komunikace realizačního týmu  
 publikace na sociálních sítích školy a diseminace projektu mezi veřejnost (učitelé němčiny, studenti, školy...)  
 propagace projektu v tisku ( LandesEcho)  
 tvorba v hodinách německého jazyka  
 prezentace projektu na projektových dnech a setkáních s rodiči

Počet dnů  Počet hodin  Plánovaný počet účastníků   
 Předpokládané náklady na jednoho účastníka

**III.  
 PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ (V KČ)**

Rozpis předpokládaných nákladů - položky	Celkové náklady	*) Z toho požadovaný grant od HMP					Další zdroj financí	
		*)Celkem	Z toho			Částka	Zdroj	
			ONIV	Mzdové prostředky				
			Mzdy(Platy)	OON	Odvody			
služby	57 000	30 000				10 000	sponzoři	+ -
mzdy	43 400	43 400			43 400			+ -
materiální náklady	40 000	20 000				10 000	sponzoři	+ -
	140 400	93 400	0	0	43 400	0	20 000	

\*) uvedená částka musí být shodná s částkou uvedenou v rozpočtu projektu (výše požadovaného grantu) OON = ostatní osobní náklady – dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce ONIV = ostatní neinvestiční náklady – kancelářské potřeby, telekomunikace, publikace apod. Odvody = odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem Z prostředků určených na mzdy (platy) musí být uvedeny odvody. Totéž platí pro OON, jedná-li se o dohodu o pracovní činnosti. Z dohod o provedení práce se odvody neodvádí. Pokud máte uveden další zdroj financí, tak následně ve vyúčtování grantu potvrďte jeho čerpání.

**IV.**  
**ROZPOČET PROJEKTU (V KČ)**

Celkové náklady na projekt	140 400
Vlastní finanční podíl (minimální spoluúčast žadatele musí být 5%)	27 000
Další zdroj financí   sponzoři	20 000
Výše požadovaného grantu (zaokrouhledno na celé stokoruny *)	93 400

**Přidělaná podpora TOHOTO projektu v posledních třech letech**

Přidělaná podpora za rok 2023	40 000
Přidělaná podpora za rok 2022	0
Přidělaná podpora za rok 2021	0

**II.**  
**ÚDAJE O PROJEKTU**

2 / 2

**Opatření**

2 Opatření na podporu vzdělávání dětí, žáků a studentů a školských zařízení

**Název projektu**

Sociální projekt mezigeneračního učení Reminiscence

**Odůvodnění žádosti** (popis projektu, bude použito ke zveřejnění jako anotace projektu)

Základní škola dlouhodobě spolupracuje s domovem pro seniory a aktivně podporuje mezigenerační kontakty, které využívá přirozeným způsobem ve výuce. Na základě předchozích zkušeností plánuje v roce 2024 implementovat metodu reminiscence jako součást výukových metod pro vzdělávací oblast Člověk a jeho svět.

**Podrobný popis projektu** (např. odůvodnění žádosti, popis celého projektu do 3 stran)

zšněp\_reminiscence\_2024.pdf

**Formulář pro opatření č. 2** (pouze pro soutěže)

**Cílová skupina**

žáci prvního stupně ZŠ (především čtvrtých a pátých tříd) a senioři z Prahy

**Cíl a účel projektu, na který bude dotace využita** (prostředky a metody k dosažení cíle)

Cílem projektu je pomocí nového formy zážitkové pedagogiky založené na mezigeneračním učení implementovat metodu reminiscence do vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět dle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (první stupeň). Cíle bude dosaženo prostřednictvím přímé práce se seniory v rámci skupinové aktivizační práce spolu ze žáky naší základní školy.

**Doba v níž má být dosaženo účelu dotace**

Od: 1.1.2024 Do: 31.12.2024

Nevyčerpané finanční prostředky vrátit HMP nejpozději do 15.1.2025 (mimo škol a školských zařízení zřízených HMP nebo MČ HMP, kdy budou nevyčerpané finanční prostředky vráceny v rámci finančního vypořádání za rok 2024).

**Řešitel projektu**

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce	ředitelka		
Telefon		Fax	
		Mobil	
Email	@gtmskola.cz		

**Kvalifikace řešitele**

Ředitelkou projektu je ředitelka ZŠ německo-českého porozumění paní Hana Nápravníková. Má letité zkušenosti s řízením projektů na národní i mezinárodní úrovni a více než 20ti leté zkušenosti v řízení školy. Zároveň je i vyučující německého jazyka s rozsáhlými kontakty na německé firmy a školy.

**Etapy projektu** (např. leden - březen příprava projektu, květen - realizace, září - vyhodnocení atd.)

Leden-březen  
 vytvoření pracovních týmů, rozdělení rolí a příprava rozhovoru se seniorem  
 Duben-červen  
 Společné sdílení prostřednictvím současných a minulých zážitků, tvorba reminiscenčního plakátu září  
 Reflexe první části a příprava na setkání spočívající v přípravě příjemného prostředí pro seniora v duchu kavárny z druhé poloviny 20. století (včetně tradičního občerstvení a hudby)  
 říjen - listopad  
 Seniorská kavárna - prezentace plakátů, koncert dobové hudby, sdílení zážitků  
 prosinec  
 adventní setkání v domově seniorů  
 hudební dílna - vánoční koledy starých časů  
 Reflexe s vedením domova seniorů  
 Příprava projektu pro následující rok  
 Průběžně  
 komunikace realizačního týmu  
 publikace na sociálních sítích školy a diseminace projektu mezi veřejnost (učitelé němčiny, žáci, základní školy, vedení základních škol )  
 propagace projektu v tisku ( LandesEcho, )  
 tvorba ve výuce - činnostní učení, kreativní ztvárnění výstupů projektu  
 prezentace projektu na projektových dnech a setkáních s rodiči, Den otevřených dveří

Počet dnů  Počet hodin  Plánovaný počet účastníků

Předpokládané náklady na jednoho účastníka

**III.**

**PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPIS NÁKLADŮ (V KČ)**

Rozpis předpokládaných nákladů - položky	Celkové náklady	*) Z toho požadovaný grant od HMP					Další zdroj financí	
		*)Celkem	Z toho			Částka	Zdroj	
			ONIV	Mzdové prostředky				
			Mzdy(Platy)	OON	Odvody			
služby	15 000	15 000						+ -
mzdy	22 800	22 800		22 800				+ -
materiální náklady	20 000	10 000				5 000	sponzoři	+ -
	57 800	47 800	0	0	22 800	0	5 000	

\*) uvedená částka musí být shodná s částkou uvedenou v rozpočtu projektu (výše požadovaného grantu) OON = ostatní osobní náklady – dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce ONIV = ostatní neinvestiční náklady – kancelářské potřeby, telekomunikace, publikace apod. Odvody = odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem Z prostředků určených na mzdy (platy) musí být uvedeny odvody. Totéž platí pro OON, jedná-li se o dohodu o pracovní činnosti. Z dohod o provedení práce se odvody neodvádí. Pokud máte uveden další zdroj financí, tak následně ve vyúčtování grantu potvrďte jeho čerpání.

**IV.**

**ROZPOČET PROJEKTU (V KČ)**

Celkové náklady na projekt	57 800
Vlastní finanční podíl (minimální spoluúčast žadatele musí být 5%)	5 000
Další zdroj financí	sponzoři
	5 000
Výše požadovaného grantu (zaokrouhledno na celé stokoruny *)	47 800

**Přidělaná podpora TOHOTO projektu v posledních třech letech**

Přidělaná podpora za rok 2023	20 000
Přidělaná podpora za rok 2022	0
Přidělaná podpora za rok 2021	0



## Seznam příloh k žádosti

Popis projektu, položkový rozpočet, seznam skutečných vlastníků, doklad o bankovním účtu

Doložení údajů o právní osobě v případě kdy údaje o právnické osobě neodpovídají údajům uvedeným v základních registrech nebo veřejných rejstřících z důvodu časového nesouladu mezi žádostí o zápis v rejstříku a samotným zápisem, a to v kopii s ověřením pravosti ne starší než 3 měsíců (např. stanovy, popř. jiný zakládací nebo zřizovací dokument, zápis o volbě statutárního orgánu apod.). Výpisy a dokumenty se předkládají v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starším než 3 měsíců

Rozpočet Reminiscence 2024.pdf

Žadatel prohlašuje, že byl seznámen s Programem celoměstské podpory vzdělávání na území hl.m. Prahy pro rok 2024 a souhlasí s nimi. Zároveň se zavazuje v případě změn v předložené Žádosti informovat o této skutečnosti poskytovatele, a to nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniku této nové skutečnosti/ode dne, kdy se dozvěděl o vzniku této nové skutečnosti.

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v této žádosti jsou úplné a pravdivé a elektronická verze formuláře je shodná s verzí tištěnou, podanou na MHMP.

**Razítko, jméno a podpis osoby oprávněné jednat za žadatele** (v případě zastoupení na základě plné moci doložte i plnou moc)

Titul před jménem		Razítko	
Jméno			
Příjmení			
Titul za jménem		Podpis oprávněné osoby	
V Praze dne	12.10.2023		

## Potvrzení o elektronickém podání žádosti

Vámi podaná žádost o dotaci byla přijata ke zpracování Magistrátem hl. m. Prahy, v systému je evidovaná pod kódem 10d94989. Datum a čas přijetí žádosti: 12.10.2023 13:32:51.

